

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Енисейская, ул., д.8, г.Томск, 634050, тел./факс (3822) 520-061

e-mail: [kpto@audit.tomsk.ru](mailto:kp@audit.tomsk.ru), [http://audit.tomsk.ru](http://audit.tomsk.ru/)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | № |  |  | Руководителю объекта контрольного мероприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование объекта**,** должность, инициалы и фамилия руководителя объекта) |
| На № |  | от |  |  |
|  | | | | |

#### Уважаемый *имя отчество*!

В соответствии со ст.16 Закона Томской области от 09.08.2011 №177-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Томской области» Вам направляется акт по результатам контрольного мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

После ознакомления и подписания акта один экземпляр прошу представить в Контрольно-счетную палату в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. При необходимости одновременно с актом Вы можете представить в Контрольно-счетную палату свои замечания и пояснения.

Пояснения и замечания, представленные в Контрольно-счетную палату одновременно с актом, будут приобщены к данному акту в качестве приложения.

В случае непредставления в Контрольно-счетную палату акта по окончании установленного для ознакомления и подписания срока руководителем проверяющей группы будет произведена соответствующая запись в акте, после чего контрольное мероприятие является завершенным. Пояснения и замечания по акту, представленные по истечении установленного в настоящем письме срока, рассмотрению не подлежат.

Приложение: акт по результатам контрольного мероприятия (с приложениями) на \_\_\_ л. в 2 экз.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель (инициалы, фамилия)

телефон